

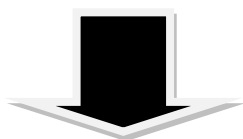
АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ ГРАЖДАН, ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ (ЗДРАВООХРАНЕНИЕ)

7.2.1. ВЫДАЧА ЗАКЛЮЧЕНИЯ ВРАЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

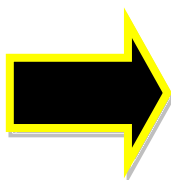
1. Гражданину при обращении необходимо иметь паспорт или иной документ, удостоверяющий личность



2. Гражданин заказывает амбулаторную карту в регистратуре к лечащему врачу в часы его приема



3. Проходит освидетельствование у лечащего врача



4. Выдается медицинское заключение
врачебно-консультационной комиссии
Председатель ВКК Казакова Ольга Викторовна (3 этаж, кабинет 315 , телефон 8017-266-46-98
понедельник 10:00-12:00
вторник 16:00 - 19:00
четверг с 17:00 - 19:00
пятница 10:00-13:00

Максимальный срок осуществления административной процедуры – 1 день после проведения заседания ВКК, срок действия: от 2 недель до 1 года или бессрочно в зависимости от заболевания или нуждаемости в технических средствах социальной реабилитации

7.4. ВЫДАЧА ВРАЧЕБНОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА О СМЕРТИ (МЕРТВОРОЖДЕНИИ)

1. Гражданину при обращении необходимо иметь:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность умершего
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обратившегося



2.1. Регистратура

2.2. Заведующие ООВП каб. № 215, 227 понедельник – пятница. Дежурный врач – суббота, воскресенье

Максимальный срок осуществления административной процедуры — в день обращения

Срок действия – бессрочно

7.5. ВЫДАЧА ЛИСТКА НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ (СПРАВКИ О ВРЕМЕННОЙ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ)

1. Гражданину при обращении необходимо иметь:

- паспорт гражданина Республики Беларусь или иной документ, удостоверяющий личность
- медицинские документы (выписки из них), выданные в иностранном государстве, медицинская справка о состоянии здоровья, свидетельство о смерти, проездные документы, путевка на санаторно-курортное лечение, копия свидетельства о направлении на работу - в случае выдачи листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности) по основаниям, которые не могут быть установлены в ходе медицинского осмотра, медицинского освидетельствования и нуждаются в документальном подтверждении



2. Гражданин заказывает:

- талон на приём к врачу в регистратуре или через официальный сайт учреждения <https://30gp.by/>
- в регистратуре амбулаторную карту к лечащему врачу



3. Проходит осмотр у врача для определения показаний к выдаче листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности)

Максимальный срок осуществления административной процедуры — в день установления временной нетрудоспособности

Срок действия – бессрочно

7.6. ВЫДАЧА ЛИСТКА НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ
(СПРАВКИ О ВРЕМЕННОЙ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ)

1. Гражданину при обращении необходимо иметь:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
- выписка из медицинских документов (кроме сведений об отсутствии психиатрического и наркологического учета), две фотографии размером 30 x 40 мм - для получения медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, моторными маломерными судами, мощность двигателя которых превышает 3,7 кВт (5 лошадиных сил)
- военный билет - для военнообязанных при получении медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей отсутствие заболеваний, включенных в перечень заболеваний, при наличии которых противопоказано владение оружием, медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, моторными маломерными судами, мощность двигателя которых превышает 3,7 кВт (5 лошадиных сил)



2. Гражданин:

- заказывает амбулаторную карту в регистратуре
- идет в доврачебный кабинет № 102 в часы приема

Максимальный срок осуществления административной процедуры – 1 день после проведения медицинского осмотра, медицинского освидетельствования

Срок действия – до 1 года, а для медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными судами, – до 5 лет

7.9. ВЫДАЧА ВЫПИСКИ ИЗ МЕДИЦИНСКИХ ДОКУМЕНТОВ

1. Гражданину при обращении необходимо иметь паспорт или иной документ, удостоверяющий личность



2. Гражданин:

- обращается в доврачебный кабинет № 102 в часы приема
- обращается к врачу общей практики в часы приема
- заказывает выписку из медицинских документов на официальном сайте учреждения через Интернет

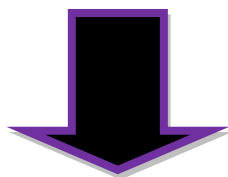
Максимальный срок осуществления административной процедуры — 5 дней со дня обращения

Срок действия выписки – бессрочно

7.12. ВЫДАЧА ДУБЛИКАТОВ ДОКУМЕНТОВ, УКАЗАННЫХ В ПУНКТАХ 7.2, 7.4 - 7.6, 7.11

1. Гражданину при обращении необходимо иметь:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
- подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, моторными маломерными судами, мощность двигателя которых превышает 3,7 кВт (5 лошадиных сил)



2. Гражданин обращается к лицу, ответственному за выдачу оригиналов

Максимальный срок осуществления административной процедуры — 1 день со дня обращения – для получения дубликатов документов, предусмотренных в пунктах 7.4- 7.6, 7.11

3 дня со дня обращения – для получения дубликатов документов, предусмотренных в пунктах 7.2

Срок действия – на срок действия документа